

Mesto Rajecké Teplice
Námestie SNP 1/29, 013 13 Rajecké Teplice

Interná smernica č.16 /2016

Názov :

Interná smernica upravujúca postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Účel :

Táto smernica upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác s nízkou hodnotou (podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), a zákaziek bežne dostupných obstarávaných cez elektronické trhovisko (podľa § 109 – 112 ZVO), určuje vecné a finančné limity, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Rajecké Teplice.

Oblasť platnosti :

Organizačná smernica je platná pre všetkých zamestnancov Mesta Rajecké Teplice

Počet strán : 10

Počet príloh : 7

Smernica č. 16/2016 ruší „Internú smernicu pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou“ zo dňa 01.12.2009.

Gestorský útvar :
Referát investícií
a projektov

Schválil :
Mgr. Katarína Hollá
primátorka mesta

Dátum schválenia :
22.12.2016
Dátum účinnosti :
01.01.2017

Zásady práce s internou smernicou Mesta Rajecké Teplice

Pridelenie smernice :

Táto smernica bola pridelená na sekretariát Mestského úradu Rajecké Teplice
dňa : 2. januára 2017

Uloženie smernice :

Smernica bude trvalo uložená na sekretariáte Mestského úradu Rajecké Teplice. Pritom musí byť uložená tak, aby bola sprístupnená všetkým zamestnancom, ktorí ju potrebujú aplikovať pri svojej práci.

Oboznámenie so smernicou :

Zodpovedný riadiaci pracovník je povinný bezodkladne oboznámiť svojich podriadených zamestnancov so smernicou a zároveň ich informovať kde bude smernica trvalo uložená.

Záznam o oboznámení zamestnancov s obsahom smernice :

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Útvar	Podpis
12.1.2017, pracovná porada	Ing. Miroslav Mikula	prednosta		
	Mgr. Monika Plevová	referent	RIaP	
	Ing. Silvia Bednarovská	referent	RIaP	
	Peter Píala	vedúci SO	odd. správne	
	Mgr. Anna Ciriaková PhD.	referent	referát ŽP	
	Janka Bohiníková	referent	finančný referát	
	Antónia Janíková	referent	finančný referát	
	Janka Hudeková	referent	referát kultúry a soc. vecí	
	Marián Veselický	referent	referát kultúry a soc. vecí	
	Peter Knapec	vedúci OTS	OTS	
	Iveta Židuliaková	vedúca ŠJ	školská jedáleň	
	PhDr. Zuzana Chvojková	riaditeľka MŠ	materská škola	
	Ing. Ján Valúch	policajt	mestská polícia	

SMERNICA

o postupe pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Táto smernica upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákaziek bežne dostupných obstarávaných cez elektronické trhovisko podľa § 109 až 112 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), určuje vecné limity a finančné limity, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní.
2. Smernica je vypracovaná ako interný predpis Mesta Rajecké Teplice a jej účelom je zabezpečenie jednotného postupu v rámci verejného obstarávania. Základnými princípmi, ktoré Mesto Rajecké Teplice uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie.

Článok 2

Finančné limity

2.1. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou od 0,00 EUR :

do 5.000,00 - bežne dostupné tovary, práce a služby

(okrem služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.)

do 20.000,00 - nie bežne dostupné tovary a služby

(okrem služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015)

do 70.000,00 - nie bežne dostupné stavebné práce

do 200.000,00 - služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

do 40.000,00 - tovary, ktorými sú potraviny

2.2. Finančné limity bežne dostupných podlimitných zákaziek v EUR :

od 5.000,00 do 209.000,00 - bežne dostupné tovary a služby

(okrem služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.)

od 5.000,00 do 5 225 000,00 – stavebné práce

od 40.00,00 - do 209.000,00 - tovary, ktorými sú potraviny

Článok 3

Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

3.1 Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)

Ak ide o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH. V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky predmety zákaziek, ktoré majú tento charakter, spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom uvedených položiek s uvedením vlnajšej celkovej ceny bez DPH, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávania v reálnom roku.

Ak ide o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, PHZ sa určí prieskumom trhu. Prieskum trhu verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo oslovením konkrétnych dodávateľov (zaslaním výziev na predloženie ponuky – príloha č. 3). Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu hodnotu zákazky s nízkou hodnotou, zároveň vykoná výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu – príloha č. 4).

Informácie o predpokladanej hodnote zákazky sa získavajú u

- **tovarov** - z internetu, katalógov, prospektov a z iných propagačných a reklamných materiálov alebo oslovením minimálne troch záujemcov,
- **služieb** - z reklamných a propagačných materiálov, z ponuky na internetových stránkach alebo oslovením minimálne troch záujemcov,
- **stavebných prác** - oslovením stavebných firiem, resp. z rozpočtu, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie.

Ak pri zistení PHZ ide o zákazku nad 5.000,00 EUR bez DPH, zodpovedný zamestnanec vystaví test bežnej dostupnosti (príloha č. 2), na základe ktorého rozhodne o ďalšom postupe (pokiaľ evidentne ide o bežne dostupný predmet zákazky, uvedené nie je potrebné). Ak ide o bežnú dostupnosť, postupuje podľa článku 4.

Ak z formulára vyplynie, že zákazka nie je bežne dostupná, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 Zákazka s nízkou hodnotou.

3.2. Zistenie PHZ inou formou než podľa bodu 1

Uvedený postup Mesto Rajecké Teplice nepoužije, ak ide o nasledovné zákazky:

- a) drobný nákup tovarov a služieb pri úhrade v hotovosti do výšky 500,00 EUR za celý nákup alebo jednotlivo (podľa zváženia),
- b) nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary do výšky 300,00 EUR v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary,

- c) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...),
- d) umývanie služobných motorových vozidiel v umyvárňach a poplatky za parkovanie,
- e) poštovné poplatky,
- f) nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo do hodnoty 1.000,00 EUR bez DPH,
- g) nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy motorových vozidiel jednotlivo do hodnoty 1.000,00 EUR bez DPH.
- h) Drobné služby súvisiace so zabezpečením hlavných aktivít do hodnoty 1.000,00 EUR bez DPH,
- i) nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávateľom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne hodnotu ZNH,
- j) odstraňovanie havárií, ktorých cena nepresiahne hodnotu zákazky s nízkou hodnotou
- k) na zákazky, ktorých súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy nepresiahne 2.000,00 EUR,
- l) projektové práce do hodnoty 3.000,00 EUR bez DPH jednotlivo v priebehu kalendárneho roka
- m) geodetické služby odborne spôsobilej osobe do hodnoty 3.000,00 EUR bez DPH jednotlivo v priebehu kalendárneho roka
- n) revízie vyhradených technických zariadení
- o) služby požiarneho technika
- p) služby bezpečnostného technika

Predpokladanú hodnotu zákazky reprezentuje cena príslušného nákupu.

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene vyššie uvedených položiek a hodnôt. **Pri vyššie uvedených položkách môže verejný obstarávateľ použiť postup priamym zadáním.**

3.3. Výber zmluvného partnera

Na základe informácií získaných podľa článku 3 bod 3.1 verejný obstarávateľ vyhotoví plán nákupov (vecný rozpočet), alebo plán verejného obstarávania – podľa vlastného uváženia – na príslušný kalendárny rok (príloha č. 5) a spracuje zápisnicu z vyhodnotenia predložených cenových ponúk (príloha č. 4).

Pri verejnom obstarávaní zákaziek nie bežne dostupných na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby s výnimkou služieb uvedených v prílohe č. 1 a na uskutočnenie stavebných prác, ak súhrnná cena bez DPH počas trvania zmluvy je do 20.000,00 EUR pri tovaroch a službách, a do 70.000,00 EUR pri prácach, sa postupuje nasledovne:

- Do 5.000,00 EUR T,S a do 10.000,00 EUR P – prieskum trhu a výber zmluvného partnera na základe vlastného uváženia osôb zodpovedných za

verejné obstarávanie príslušných položiek výberom z verejne dostupných zdrojov alebo z internetu

- Od 5.000,00 do 15.000,00 EUR T,S a od 10.000,00 EUR do 50.000,00 P - prieskum trhu a výber zmluvného partnera oslovením minimálne 3 záujemcov (ak sa nachádzajú na trhu z verejne dostupných zdrojov alebo z internetu, alebo priamym oslovením)
- Od 15.000,00 do 20.000,00 EUR T,S a od 50.000,00 do 70.000,00 EUR P - prieskum trhu a výber zmluvného partnera oslovením minimálne 5 záujemcov (ak sa nachádzajú na trhu).

Obstarávanie potravín – od 0,00 do 40.000,00 EUR bez DPH - prieskum trhu a výber zmluvného partnera na základe vlastného uváženia osôb zodpovedných za verejné obstarávanie potravín.

Pri obstarávaní osobitných služieb uvedených v prílohe č.7 internej smernice verejný obstarávateľ vyberá zmluvného partnera s prihliadnutím na kvalitu poskytovateľa predmetnej služby.

Postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou:

- Priame zadanie na základe príslušného výberového kritéria uvedeného v Článku 5 pri zabezpečení predmetu zákazky s prihliadnutím na celkové náklady a primeranosť kvality a ceny.
- Výberové konanie z viacerých ponúk na základe príslušného výberového kritéria uvedeného v Článku 5.
- Dobrovoľné použitie elektronického trhoviska.

Článok 4

Bežne dostupné podlimitné zákazky

Bežne dostupné tovary (§ 2 ods. 5 písm. o) ZVO), stavebné práce alebo služby na trhu sú podľa zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek.

Pri verejnom obstarávaní bežne dostupných podlimitných zákaziek sa postupuje cez elektronické trhovisko prostredníctvom opisného formulára v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska (OPET) v aktuálnom znení.

4.1 Obstarávanie cez katalóg ponúk

Dodávatelia na základe opisného formulára vypracujú obchodnú ponuku, ktorú vložia do katalógu ponúk. Verejný obstarávateľ v pozícii objednávateľa vyhladá v Katalógu ponúk obchodnú ponuku, ktorá vyhovuje jeho požiadavkám a predbežne ju akceptuje. Pokiaľ systém vyhladá k vybranej ponuke minimálne 2 ekvivalentné ponuky, objednávateľ vystaví na základe predbežne akceptovanej ponuky objednávku, do ktorej vloží svoje zmluvné požiadavky ako objednávkové atribúty a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

4.2 **Obstarávanie cez Knižnicu opisných formulárov**

Objednávateľ na základe opisného formulára, ktorý sám vypracuje alebo ktorý vyberie z knižnice opisných formulárov, vystaví objednávku, do ktorej vloží zmluvné špecifikácie v rozsahu miesto plnenia, lehota plnenia, počet kusov a max. výška zdrojov, a vyhlási zákazku. Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje poradie dodávateľov a prvých 3 v poradí vyzve na účasť v EA, ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk. Následne systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

4.3 Ak pri postupe cez elektronické trhovisko nebude predložená žiadna ponuka, verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní týchto zákaziek v závislosti od finančných limitov nie bežne dostupných zákaziek, t.j. posudzuje zákazku ako nie bežne dostupnú, a ak jej PHZ nepresiahne hodnotu 20.000,00 resp. 70.000.00 EUR ide o zákazku s nízkou hodnotou.

Článok 5

Výberové kritériá pri ZNH

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, kvality a ceny

5.1 Kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
- Dodanie prostredníctvom rodiča (školy)
- Dodanie prostredníctvom chránenej dielne
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

5.2 Kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Zhotovenie prostredníctvom rodiča (školy)

- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

Článok 6

Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných zákaziek

6.1 Dokumentácia zákaziek s nízkou hodnotou

P. č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak je zistená PHZ vyššia ako 5.000,00 EUR)
4.	Zverejnenie a/alebo zaslanie výzvy na predkladanie ponúk záujemcom (pokiaľ výzvy neboli zaslané v rámci zisťovania PHZ)
5.	Cenové ponuky (pokiaľ cenové ponuky neboli predložené v rámci zisťovania PHZ)
6.	Zápisnica z vyhodnotenia cenových ponúk obsahuje údaje: Vypracované dňa, Vypracoval, Schválil.

Zápisnica z výberového konania obsahuje

- a) údaje o verejnom obstarávateľovi,
 1. identifikačné údaje,
 2. opis predmetu verejného obstarávania
- b) údaje o záujemcovi,
 1. identifikačné údaje,
 2. kontaktná osoba,
 3. ponúkaná cena (s DPH, bez DPH),
- c) údaje o výberovom kritériu – zdôvodnenie

- d) vyhlásenie osoby vykonávajúcej prieskum trhu a osoby zodpovednej za verejné obstarávanie o neustrannosti a dôvernosti vo vzťahu k úspešnému uchádzačovi.

Pri zákazkách, pri ktorých bol použitý postup priamym zadaním, obsah dokumentácie závisí od spôsobu stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky.

6.2 Dokumentácia podlimitných bežne dostupných zákaziek

Dokumentácia zákazky obsahuje:

- zistenie PHZ
- test bežnej dostupnosti
- opisný formulár schválený zodpovednou osobou verejného obstarávateľa

Ostatné informácie sa nachádzajú v systéme EKS ako súčasť dokumentácie príslušnej zákazky.

Článok 7

Plán verejného obstarávania

Plán verejného obstarávania (ďalej len „plán“) je plánovací dokument, ktorý obsahuje zoznam zákaziek obstarávaných v kalendárnom roku. Mesto Rajecké Teplice zostavuje plán v každom kalendárnom roku, najneskôr do jedného mesiaca po začatí nového roka. Plán je zostavený v súlade so schváleným rozpočtom a na základe požiadaviek, ktoré vyplývajú z činnosti jednotlivých organizačných zložiek úradu. Plán schvaľuje primátor mesta a podľa potreby je aktualizovaný.

Článok 8

Uzatvorenie zmluvy

V súlade s ustanovením § 117 ods. 3 zákona pre zmluvný vzťah sa nevyžaduje písomná forma (vo forme písmen a číslíc). Verejný obstarávateľ však musí preukázať realizáciu zmluvného vzťahu písomnou formou (dodacie listy, faktúry, prípadne dodatky).

Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, písomnej objednávky, rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný

akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa pri čerpaní uvedených finančných prostriedkov.

Verejný obstarávateľ je povinný pri ZNH s cenou vyššou ako 5.000,00 (bez DPH) v profile verejného obstarávateľa na Úrade pre verejné obstarávanie štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku (príloha č. 6), do 30 dní po ukončení štvrťroka. Toto isté platí aj pri zákazkách obstarávaných cez elektronické trhovisko. Súhrnná správa pri týchto zákazkách sa nachádza v elektronickom trhovisku v časti Osobné nastavenia pod názvom „Štvrťročný prehľad o zákazkách“.

Článok 9

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2017

Mgr. Katarína Hollá, primátorka mesta

